

बुन्देलखण्ड विश्वविद्यालय, झाँसी

विश्वविद्यालय परिसर एवं सम्बद्ध महाविद्यालयों हेतु शैक्षणिक कलैण्डर
सत्र 2020-2021

1.(a)	विश्वविद्यालय परिसर के पाठ्यक्रमों हेतु प्रवेश परीक्षा एवं परिणाम की घोषणा	01/09/2020 - 15/09/2020
1.(b)(i)	विश्वविद्यालय परिसर के पाठ्यक्रमों में सीधे प्रवेश प्रक्रिया	02/09/2020 से 14/09/2020
(ii)	महाविद्यालय में प्रवेश हेतु ऑन लाइन पंजीकरण की तिथि	01/09/2020 से 14/09/2020
2	महाविद्यालयों में स्नातक एवं स्नातकोत्तर प्रथम वर्ष में प्रवेश हेतु सूची उपलब्ध कराना	15/09/2020
3.(a)	विश्वविद्यालय के पाठ्यक्रमों हेतु काउंसलिंग	04/09/2020 से ऑनलाइन प्रवेशार्थी स्वयं करेंगे
3.(b)	महाविद्यालयों में प्रथम वर्ष में ऑनलाइन प्रवेश कन्फर्मेशन/ प्रवेश की तिथि	16/09/20 से 30/09/2020
3. (c)	बी0 एड0 प्रथम वर्ष में प्रवेश	प्रवेश परीक्षा के अनुसार
4.	विश्वविद्यालय एवं महाविद्यालयों में प्रवेश प्रारम्भ (स्नातक द्वितीय एवं तृतीय) (बी.एस.सी.एचि. द्वितीय, तृतीय, चतुर्थ / स्नातकोत्तर द्वितीय) बी.ए.एम.एस.(आयुर्वेद)	15/09/2020
5 (a)	विश्वविद्यालय परिसर एवं महाविद्यालयों में सत्र 2020 - 2021 में स्नातक वर्षाओं में पूर्व में प्रवेशित छात्र / छात्रों का शिक्षण कार्य प्रारम्भ	04/08/2020 - महाविद्यालय 07/07/2020 - विश्वविद्यालय

5 (b)	विश्वविद्यालय एवं महाविद्यालयों में शिक्षण कार्य प्रारम्भ (स्नातक एवं स्नातकोत्तर प्रथम वर्ष) सभी महाविद्यालयों द्वारा (स्वयं चालित) पोषित महाविद्यालय सहित अपने यहां संचालित पाठ्यक्रम की समय सारणी जिनमें अध्यापन करने वाले अध्यापक का नाम उल्लिखित हो, विश्वविद्यालय को 30/09/2020 तक उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा।	01/10/2020 स्नातक 01/11/2020 परास्नातक					
6.(a)	विश्वविद्यालय परिसर एवं महाविद्यालयों में संचालित सेमिस्टर पाठ्यक्रमों की कक्षाएं	U.G. (III/IV/VI) PG III Sem विषय क्षेत्र	U.G. (IV/V/VI/III) PG IV Sem विषय क्षेत्र	U.G I Sem	U.G II Sem	P.G. I Sem	P.G. II Sem
		07/07/20- 04/08/20 से 9/12/20	2/01/21 से 29/05/21	1/10/20 से 25/01/21	15/02/21 से 25/5/21	01/11/20 से 26/02/21	15/03/21 से 15/06/21
b	प्रथम सत्रिय परीक्षा	19/09/20 से 30/09/20	15/02/21 से 25/02/21	02/11/20 से 12/11/20	16/03/21 से 26/03/21	01/12/20 से 10/12/20	10/04/21 से 20/04/21
	द्वितीय सत्रिय परीक्षा/ मिड परीक्षा	21/10/20 से 31/10/20	23/03/21 से 03/04/21	02/12/20 से 12/12/20	16/04/21 से 26/04/21	15/01/21 से 25/01/21	10/05/21 से 20/05/21
	तृतीय सत्रिय परीक्षा	23/11/20 से 03/12/20	23/04/21 से 03/05/21	02/01/21 से 12/01/21	14/05/21 से 24/05/21	16/02/21 से 26/02/21	10/6/21 से 21/06/21
(c)	परीक्षा फार्म भरने की तिथि सेमेस्टर / वार्षिक परिसर	15/10/20 से 05/11/20	1/03/21 से 20/03/21	15/11/20 से 05/12/20	10/03/21 से 30/03/21	02/01/21 से 22/01/21	01/05/21 से 20/05/21
(d)	प्रायोगिक परीक्षाएं (स्नातक / परास्नातक)	02/11/20 से 21/11/20	05/04/21 से 22/04/21	14/12/20 से 02/01/21	27/04/21 से 15/05/21	25/1/21 से 15/02/21	16/05/21 से 09/06/21
(e)	सेमेस्टर परीक्षाएं	10/12/20 से 24/12/20	30/05/21 से 14/06/21	27/01/21 से 10/02/21	31/05/21 से 14/06/21	27/02/21 से 13/03/21	16/06/21 से 30/06/21
(g)	परीक्षा परिणाम की घोषणा	31/12/20	21/06/21	17/02/21	21/06/21	20/03/21	07/07/21

7.(a)	पी.एच.डी. पाठ्यक्रम हेतु पी.पी.एच.डी. कोर्स वर्क	जनवरी 2021 से 30 जून 2021 तक
(b)	परीक्षा	माह जुलाई 2021
8	संस्थागत, व्यक्तिगत—बैक पेपर छात्रों के ऑनलाइन परीक्षा कार्य आवेदन करने की तिथि एवं परीक्षा की तिथि और परिणाम की तिथि	मुख्य परीक्षा के साथ परीक्षाएं सम्पन्न होगी।
9	छात्रसंघ चुनाव की प्रस्तावित तिथि	माउ उच्च न्यायालय के आदेशानुसार
10	सभी विषयों की पाठ्यक्रम समिति की बैठक विश्वविद्यालय परिसर / सम्बद्ध महाविद्यालय में वार्षिक पाठ्यक्रमों हेतु	16/09/2020 से 30/09/2020
11.(a)	वार्षिक परीक्षा कार्य करने की तिथि	01/01/2021 से 31/01/2021
11.(b)	सत्र 2020-2021 वार्षिक प्रायोगिक परीक्षा की अंतिम तिथि	15/03/2021 से 30/04/2021
12	दीक्षांत समारोह	नवम्बर माह में माउ कुलाधिपति से प्राप्त तिथि पर
13(a)	लिखित परीक्षा (परिसर/महाविद्यालय) प्रारम्भ होने की तिथि (परीक्षाएं दो पाली प्रातः 08-11 एवं अपरान्ह 02-05 में कराई जायेगी)	01/05/2021 से 15/06/2021
13.(b)	बी० ए० प्रथम वर्ष परीक्षा	06/06/2021 से 25/06/2021
14	परीक्षा समाप्त होने की तिथि	15/06/2021
15	उत्तर पुस्तिकाओं के मूल्यांकन प्रारम्भ होने की तिथि	15/05/2021
16	परीक्षाकाल द्वारा वार्षिक परीक्षा परिणामों के घोषणा के प्रारम्भ की तिथि तथा अन्तिम परिणाम घोषणा की तिथि	20/05/2021 से 30/06/2021

शैक्षिक सत्र 2020-21 में ऑनलाइन कक्षाएं चला कर पाठ्यक्रम पूर्ण कराये।

समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय तीन माह में छात्रों की उपस्थिति के सम्बन्ध में विवरण विश्वविद्यालय को अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करेंगे। प्रमुख सचिव, उच्च शिक्षा उद्घरण शासन, लखनऊ के पत्र संख्या-252/सतार-1-2014 दिनांक 12 मार्च 2014 एवं पूर्व निर्गत शासनादेश संख्या-2182/सतार-1-9-15 (3)/ 9 दिनांक 12 नवम्बर 1997 एवं शासनादेश संख्या रिट-29/सतार-2-2014-16(246)/2010 दिनांक 13 फरवरी 2014 एवं माननीय उच्च न्यायालय, इलाहाबाद द्वारा रिट याचिका संख्या-4236/2014 में छात्रों की न्यूनतम 75 प्रतिशत उपस्थित पर बल देते हुए इस विषय में प्राथमिकता पूर्वक आवश्यक कार्यवाही करने की अपेक्षा की गई है। कक्षा शिक्षण हेतु अनिवार्य रूप से विस्तृत समय-सारणी बनाई जाये तथा तदनुसार शिक्षण कार्य सुनिश्चित किया जाये। शिक्षकों द्वारा कक्षाओं में शिक्षण से पूर्व छात्रों की उपस्थिति पंजिका अनिवार्य रूप से बनी जाये तथा इसके आधार पर शैक्षिक सत्र में न्यूनतम 75 प्रतिशत उपस्थित रहने वाले छात्रों को ही प्रवेश दिया जाये। अत्यन्त आपादिक परिस्थितियों में कुलपति द्वारा इससे पूर्व की भांति अधिकतम 15 प्रतिशत की छूट दी जा सकेगी। यहाँ यह पुनः स्पष्ट किया जाता है कि आगामी शैक्षणिक सत्र से इस निर्देश का अक्षरशः पालन सुनिश्चित करना अनिवार्य होगा तथा इसके किसी प्रकार की शिथिलता शम्य नहीं होगी।

शैक्षिक कार्यों की गुणवत्ता सुनिश्चित करने के लिए कुलपति जी द्वारा विश्वविद्यालय के परिष्ठ प्राध्यापकों की तीन सदस्यीय समिति गठित की जायेगी जो विश्वविद्यालय के समस्त विभागों एवं सम्बद्ध महाविद्यालयों का आकस्मिक रूप से निरीक्षण करेंगी एवं निरीक्षण आख्या से कुलपति जी को अवगत करायेगी। उदाहरण हेतु चैक लिस्ट अपोतिखित है। उपरोक्त की अनुपालन आख्या त्रै मासिक प्रतिवेदन के रूप में समस्त महाविद्यालय अपने लॉग इन आई डी पर उपलब्ध कराएंगे जिसकी समीक्षा कर शासन को तदनुसार अवगत कराया जायेगा।

चैकलिस्ट

1. शैक्षिक पंखांग का अनुपालन।
2. कक्षा-शिक्षण सारिणी का प्रदर्शन।
3. कक्षा-शिक्षण सारिणी के अनुसार शिक्षण कार्य का संचालन।
4. शिक्षकों द्वारा कक्षावार छात्र उपस्थिति पंजिका का रखरखाव।
5. छात्र उपस्थिति पंजिका में निवर्तित रूप से उपस्थिति की प्रतिष्ठा।
6. प्रयोगशालाओं में उपकरणों, उपकरणों एवं प्रायोगिक सामग्रियों की उपलब्धता।
7. प्रायोगिक कक्षाओं का निवर्तित संचालन।
8. छात्रों द्वारा किये जाने वाले प्रायोगिक कार्यों के अभिलेखों का सम्यक रूप से रखरखाव।
9. प्रायोगिक कक्षाओं एवं कक्षा-शिक्षण के दौरान छात्रों को दिये जाने वाले गृह कार्यों के शिक्षकों द्वारा किया जाने वाला मूल्यांकन।

उल्लेखनीय है कि यह चेकलिस्ट मात्र उदाहरणार्थ है। समिति द्वारा निरीक्षण के समय इनके साथ-साथ संकाय, विभाग एवं महाविद्यालयों की विशिष्ट स्थिति को देखते हुये आवश्यकतानुसार अन्य बिन्दुओं का समावेश किया जा सकेगा।

AM
2/18/18
कुलसचिव

बुन्देलखण्ड विश्वविद्यालय, झाँसी

पत्रांक-बुवि०/एवे०/2020 / 5323 -5332

दिनांक- 21.02.20

प्रतिलिपि- निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. प्रमुख सचिव, महापति कुलाधिपति महोदय, राजमण, लखनऊ।
2. प्रमुख सचिव, उच्च शिक्षा, उ०प्र० शासन लखनऊ।
3. निदेशक उच्च शिक्षा, इलाहाबाद।
4. क्षेत्रीय उच्च शिक्षा अधिकारी, झाँसी।
5. समस्त प्राचार्य सम्बद्ध महाविद्यालय, बुन्देलखण्ड विश्वविद्यालय, झाँसी को इस आशय से प्रेषित कि उपरोक्त पत्रांक के अनुसार शिक्षण कार्य करना सुनिश्चित करें।
6. वित्त अधिकारी एवं कुलसचिव को इस आशय से कि प्रवेश एवं परीक्षा से सम्बन्धी सभी निविदाएं समयानुसार प्रकाशित कर सभी तैयारियां पूर्ण कर ली जायें।
7. निजी सचिव, कुलपति को माननीय कुलपति जी के सूचनार्थ।
8. डॉ० दीपक तोमर, ई-वर्ल्ड्स अधिकारी को इस आशय से प्रेषित कि उक्त सूचना को विश्वविद्यालय के वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
9. मूल्यांकन प्रभारी, संकलन प्रभारी, डॉ० दीपक तोमर एवं श्री दिवाकर को इस आशय कि प्रायोगिक भौतिकी तथा सत्रीय परीक्षाओं के अंक ऑनलाइन रूप से सारणी के अनुसार प्राप्त किये जाने हेतु समस्त तैयारियां सत्र के प्रारम्भ में पूर्ण कर ली जायें।

कुलसचिव
21/2/20